



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Edukacja przedszkolna w Gminie Jasienica - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łownicy”
nr FESL.06.01-IZ.01-0174/23 realizowanym przez Gminę Jasienica

§ 1 Informacje ogólne

1. Gmina Jasienica realizuje projekt pn.: „Edukacja przedszkolna w Gminie Jasienica - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łownicy”

nr FESL.06.01-IZ.01-0174/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Beneficjentem projektu jest:

Gmina Jasienica, Jasienica 159, 43-385 Jasienica

www.jasienica.pl, telefon: 334726200, e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Realizatorem projektu jest:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Łownicy, Łownica 127, 43-394 Rudzica,

www.zspilownica.edu.pl, telefon: 338152724 e-mail:

zspilownica@gzosip.jasienica.pl

2. Celem projektu jest wsparcie edukacji przedszkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łownicy poprzez organizację zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące doposażenie placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.01.2025 r. do 15.06.2029 r.

3. Projekt "Edukacja przedszkolna w Gminie Jasienica - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łownicy" skierowany jest do 90 dzieci uczęszczających do przedszkola w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Łownicy, w tym 45 dziewczynek oraz 45 chłopców. Jednocześnie wsparciem objętych zostanie 100% kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce, tj. 10 kobiet, które uczestniczyć będą w formach doskonalenia w formie szkoleń i warsztatów.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Jasienica, w miejscowości w Łownica.

5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u co najmniej 80 % dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażone zostanie przedszkole a kadra podniesie swoje kompetencje.

6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:

a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla dzieci,



b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:

- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 10 nauczycielek w formie grupowej,
- szkolenie TUS

c) zajęcia dla dzieci pogrupowano w 5 obszarów tematycznych, zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy:

- zajęcia ruchowe- 300 godzin,
- zajęcia kształtujące świadomość ekologiczną, uwrażliwiające na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki- 300 godzin,
- zajęcia terapeutyczne (m.in. arteterapeutyczne) - 300 godzin,
- zajęcia przyrodnicze- 300 godzin,
- zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej-100 godzin.

d) organizację 15 wyjazdów edukacyjnych i festynu.

§ 2 Grupa docelowa

1. W zakresie zaplanowanego zakupu doposażenia grupę docelową stanowi Zespół Szkolno- Przedszkolny w Łownicy.
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Łownicy.
3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią dzieci uczęszczające do przedszkola w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Łownicy. Działania projektowe skierowane będą do 90 dzieci uczęszczających do placówki, w tym do 45 dziewczynek oraz 45 chłopców.

§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie Internetowej Beneficjenta, jak również w formie drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka bezszeryfowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.
2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.



3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie przedszkola będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu

adres: Zespół Szkolno- Przedszkolny w Łownicy, Łownica 127, 43-394 Rudzica.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

a) kryteria formalne:

- dzieci: posiadanie statusu przedszkolaka placówki realizującej projekt
- nauczycielka/nauczyciel: nauczyciel wychowania przedszkolnego zatrudniony w placówce

b) wagi punktowe – dzieci:

- potrzeby rozwojowe dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli **(od 0 do 5 punktów)**,
- uzdolnienia i zainteresowania, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica **(od 0 do 5 punktów)**,
- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych **(dodatkowe 10 punktów)**.

c) wagi punktowe – nauczyciele/nauczycielki:

- sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć kontynuowania pracy w przedszkolu, na podstawie złożonego oświadczenia **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z dzieckiem **(od 0 do 10 punktów)**.

5. W wyniku rekrutacji dzieci/ nauczyciele/nauczycielki mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów.

6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium wskazanym pod pozycją nr 3 dla danej kategorii grupy docelowej.

7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.



9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator przedszkolny, pracownik przedszkola.

10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.

11. Proces rekrutacji:

- osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
- komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów
- kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
- na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)

12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie przedszkola podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.

2. Ogólny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.

3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
- b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
- c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
- d) informowanie o zmianie danych personalnych;
- e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;

4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:

- a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
- b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
- e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;



- f) realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;
- g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.