



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Edukacja włączająca w Gminie Jasienica- Zespół Szkolno- Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym”

nr FESL.06.02-IZ.01-02GG/23 realizowanym przez Gminę Jasienica

§ 1 Informacje ogólne

1. Gmina Jasienica realizuje projekt pn.: „Edukacja włączająca w Gminie Jasienica-
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym”

nr FESL.06.02-IZ.01-02GG/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Beneficjentem projektu jest:

Gmina Jasienica, Jasienica 159, 43-385 Jasienica

www.jasienica.pl, telefon: 334726200, e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Realizatorem projektu jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym, Międzyrzecze Górne 81,
43-392 Międzyrzecze Górne, www.szkola-miedzyrzecze.pl, telefon: 338155529,
e-mail: sekretariat@szkola-miedzyrzecze.edu.pl

2. **Celem projektu jest** wsparcie edukacji włączającej w kształceniu ogólnym w
Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Międzyrzeczu Górnym poprzez organizację
zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące wyposażenie
placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji
kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.06.2024 do 30.06.2029 r.

3. Projekt "Edukacja włączająca w Gminie Jasienica- Zespół Szkolno- Przedszkolny
w Międzyrzeczu Górnym " skierowany jest do 270 uczennic i uczniów
uczęszczających do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Międzyrzeczu Górnym w
tym 131 dziewczynek oraz 139 chłopców. Jednocześnie wsparciem objętych
zostanie 100% kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce, tj. 63 osób, w tym
57 kobiety, którzy uczestniczyć będą w formach doskonalenia takich jak szkolenia
czy warsztaty.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Jasienica, w miejscowości w
Międzyrzecze Górne.

5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse
edukacyjne co najmniej 80 % uczniów i uczennic skierowanych do udziału w
projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia
rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażenie szkoły a także uzyskanie
kwalifikacji lub kompetencji zawodowych przez kadrę szkoły.



6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:

a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla uczniów i uczennic,

b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:

- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 63 nauczycielek i nauczycieli, w formie grupowej

- szkolenie dla specjalistów TUS Bricks&Play

- szkolenie- metoda Kids Skills

c) zajęcia dla uczniów i uczennic pogrupowane w 5 obszarach tematycznych celem niwelowania negatywnych trendów i rozwijania uzdolnień, zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy:

- zajęcia z psychologiem (indywidualne) – 300 godzin

- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (grupy 3-osobowe) – 450 godzin

- zajęcia rozwijające uzdolnienia z fizyki (grupy 5-osobowe) - 300 godzin

- zajęcia rozwijające uzdolnienia informatyczne (grupy 5-osobowe) – 300 godzin

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - 150 godzin.

7. Wsparcie uczniów i uczennic będzie prowadzone we współpracy z rodzicami, co wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

8. W celu zwiększenia dostępności architektonicznej oraz ułatwienia mobilności dla uczniów i uczennic poruszających się z pomocą wózka inwalidzkiego - zakupiony zostanie schodołaz.

§ 2 Grupa docelowa

1. W zakresie zaplanowanego zakupu wyposażenia grupę docelową stanowi Zespół Szkolno- Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym.

2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Międzyrzeczu Górnym.

3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Międzyrzeczu Górnym. Działania projektowe skierowane będą do 270 uczniów i uczennic uczęszczających do placówki, w tym do 131 dziewczynek oraz 139 chłopców.



§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie Internetowej Beneficjenta, jak również w formie drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka bezszeryfowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.

3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie szkoły będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu

adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym, Międzyrzecze Górne 81, 43-392 Międzyrzecze Górne.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

a) kryteria formalne:

- uczennica/uczeń: posiadanie statusu uczennicy/ucznia szkoły realizującej projekt
- nauczycielka/nauczyciel: nauczycielka/nauczyciel zatrudniona/-y w placówce

b) wagi punktowe – uczniowie/uczennice:

- potrzeby rozwojowe ucznia, na podstawie diagnozy nauczycieli **(od 0 do 5 punktów)**,
- specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica **(od 0 do 5 punktów)**,
- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych **(dodatkowe 10 punktów)**.
- Kryterium dodatkowo punktowanym **(10 punktów)** dla zajęć rozwijających będzie udział w konkursach, olimpiadach, ocena z przedmiotu objętego zajęciami



rozwijającymi uzdolnienia powyżej przeciętnej (punkty przyznane jednorazowo za spełnienie dowolnego warunku kryterium).

c) wagi punktowe – nauczyciele/nauczycielki:

- sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć kontynuowania pracy w szkole, na podstawie złożonego oświadczenia **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z uczniem **(od 0 do 10 punktów)**.

5. W wyniku rekrutacji uczniowie/uczenice mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów, nauczyciele/nauczycielki 20 punktów.

6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium wskazanym pod pozycją nr 3 dla danej kategorii grupy docelowej.

7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.

9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator szkolny, pracownik szkoły.

10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.

11. Proces rekrutacji:

- osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
- komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów
- kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
- na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)

12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie szkoły podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia



1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Ogólny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
 - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
 - b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
 - d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
 - e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;
 - f) realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;
 - g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie



Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.