



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Edukacja przedszkolna w Gminie Jasienica - Przedszkole Publiczne w Świętoszówce”

nr FESL.06.01-IZ.01-0123/23 realizowanym przez Gminę Jasienica

§ 1 Informacje ogólne

1. Gmina Jasienica realizuje projekt pn.: „**Edukacja przedszkolna w Gminie Jasienica - Przedszkole Publiczne w Świętoszówce**”

nr FESL.06.01-IZ.01-0123/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Beneficjentem projektu jest:

Gmina Jasienica, Jasienica 159, 43-385 Jasienica

www.jasienica.pl, telefon: 334726200, e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Realizatorem projektu jest:

Przedszkole Publiczne w Świętoszówce, Świętoszówka 135, 43-386 Świętoszówka

www.przedszkoleswietoszowka.szkolnastrona.pl, telefon: 338152913 e-mail:

przedszkoleswietoszowka@gzosip.jasienica.pl

2. **Celem projektu jest** wsparcie edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym w Świętoszówce poprzez organizację zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące doposażenie placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.01.2025 r. do 15.06.2029 r.

3. Projekt "Edukacja przedszkolna w Gminie Jasienica - Przedszkole Publiczne w Świętoszówce" skierowany jest do 150 dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Świętoszówce, w tym 75 dziewczynek oraz 75 chłopców.

Jednocześnie wsparciem objętych zostanie 100% kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce, tj. 18 kobiet, które uczestniczyć będą w formach doskonalenia w formie szkoleń i warsztatów.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Jasienica, w miejscowości w Świętoszówka.

5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u co najmniej 80 % dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażone zostanie przedszkole a kadra podniesie swoje kompetencje.

6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:

a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla dzieci,



b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:

- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 18 nauczycielek w formie grupowej,
- studia podyplomowe – oligofrenopedagogika,
- studia podyplomowe - integracja sensoryczna z terapią ręki,

c) zajęcia dla dzieci pogrupowano w 5 obszarów tematycznych, zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy:

- zajęcia ruchowe- 300 godzin,
- edukacja ekologiczna- 300 godzin,
- zajęcia terapeutyczne (m.in. arteterapeutyczne, integracja sensoryczna)- 300 godzin,
- zajęcia przyrodnicze- 300 godzin,
- zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej-100 godzin.

d) organizację 15 wyjazdów edukacyjnych i festynu.

§ 2 Grupa docelowa

1. W zakresie zaplanowanego zakupu doposażenia grupę docelową stanowi Przedszkole Publiczne w Świątoszówce.
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Świątoszówce.
3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Świątoszówce. Działania projektowe skierowane będą do 150 dzieci uczęszczających do placówki, w tym do 75 dziewczynek oraz 75 chłopców.

§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie Internetowej Beneficjenta, jak również w formie drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka bezszeryfowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.
2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.



3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie przedszkola będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu

adres: Przedszkole Publiczne w Świątoszówce, Świątoszówka 135, 43-386 Świątoszówka.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

a) kryteria formalne:

- dzieci: posiadanie statusu przedszkolaka placówki realizującej projekt
- nauczycielka/nauczyciel: nauczyciel wychowania przedszkolnego zatrudniony w placówce

b) wagi punktowe – dzieci:

- potrzeby rozwojowe dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli **(od 0 do 5 punktów)**,
- uzdolnienia i zainteresowania, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica **(od 0 do 5 punktów)**,
- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych **(dodatkowe 10 punktów)**.

c) wagi punktowe – nauczyciele/nauczycielki:

- sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć kontynuowania pracy w przedszkolu, na podstawie złożonego oświadczenia **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z dzieckiem **(od 0 do 10 punktów)**.

5. W wyniku rekrutacji dzieci/ nauczyciele/nauczycielki mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów.

6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium wskazanym pod pozycją nr 3 dla danej kategorii grupy docelowej.

7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.



8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.
9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator przedszkolny, pracownik przedszkola.
10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.
11. Proces rekrutacji:
 - osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
 - komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów
 - kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
 - na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)
12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie przedszkola podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Ogólny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
 - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
 - b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
 - d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
 - e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym



uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;

f) realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;

g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.